

Принято

Совет педагогов МКДОУ: д/с №5
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Утверждаю

заведующий МКДОУ: д/с №5
Приказ № 46 от 30.08.2021г.

Согласовано

Совет родителей (законных
представителей) воспитанников
МКДОУ: д/с №5
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ:
ДЕТСКИЙ САД №5 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад №5 общеразвивающего вида (далее — Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373),
- Конвенцией о правах ребенка,
- Уставом МКДОУ: д/с №5,
- и другими локальными актами Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе МКДОУ: д/с №5.

1.3. Правила определяют внутренний распорядок обучающихся, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защите прав детей, права и обязанности обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.4. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в Учреждении.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в Учреждение.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.9. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на Совете педагогов, согласовываются с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок.

1.10. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Организация режима дня и образовательной деятельности обучающихся

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания обучающихся определяются Уставом МКДОУ: д/с №5.

2.2. Учреждение работает в режиме 5 – ти дневной рабочей недели. Режим работы детского сада: с 07.00 до 17.30 (10,5 часов). Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.

2.3. Основу режима в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.4. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) обучающегося.

2.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.9. В случае, если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и воспитателя группы, а также сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.11. Организованная образовательная деятельность регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием ООД, которые на каждый учебный год утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.12. Организованная образовательная деятельность начинается с 9.00 часов.

2.13. Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 3 до 4 лет не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4 до 5 лет не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет не более 30 минут.

2.14. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих её фиксацию в тетрадах воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5 – 7 лет – 5 – 7 минут. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.15. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.16. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности составляют 10 минут.

2.17. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. Суммарный объем двигательной активности для детей всех возрастов составляет не менее 1 часа в день.

2.18. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

2.19. В летний период организованная образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.20. Для обучающихся в возрасте 1 – 3 года продолжительность дневного сна составляет не менее 3 часов. Для обучающихся в возрасте 4 – 7 лет продолжительность дневного сна составляет не менее 2,5 часов, в возрасте старше 7 лет – 1,5 часа.

2.21. Прогулка организуется два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок:

- для детей до 7 лет составляет 3 часа в день,
- для детей старше 7 лет – 2 часа в день.

При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.22. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

2.23. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

2.24. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

2.25. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

Выявленные во время утреннего фильтра больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не допускаются.

При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в Учреждении, принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению Учреждения только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.5. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня обучающийся автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким – либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о приостановлении

образовательных отношений с сохранением места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Требования к одежде и обуви обучающихся Учреждения:

- одежда обучающихся должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда обучающихся подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- обучающимся запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ООД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь обучающихся должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Обучающиеся должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панاما, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.5. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятны, имеют посторонние запахи, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.6. Порядок в шкафах для хранения одежды и обуви обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.8. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом, физиологическими потребностями и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.

в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню.

5.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с их возрастом и длительностью их пребывания в ДООУ. Обучающиеся получают 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

5.4. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10 – дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающихся на информационном стенде.

5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С – витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов

возлагается на медицинского работника и членов бракеражной комиссии Учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, фактического места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) должны лично передавать обучающегося воспитателю группы: ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом обратно возвращается под ответственность родителей (законных представителей).

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать обучающегося из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.6. Родитель (законный представитель) должен учитывать, что Учреждение закрывается в 17.30. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.8. Запрещается оставлять коляски, санки и велосипеды в помещении Учреждения.

6.9. Родителям (законным представителям) запрещается давать обучающемуся (воспитаннику) в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, чипсы, сухарики, напитки и т.д.).

6.10. Во избежание случаев травматизма, несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся необходимо проверять содержимое карманов на наличие опасных предметов. Обучающимся категорически

запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.11. Не рекомендуется надевать обучающемуся ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность данных предметов сотрудники Учреждения ответственности не несут.

6.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

6.13. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

7. Права обучающихся

7.1. В Учреждении реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством.

7.2. Обучающие имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; - организацию питания;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование игрушками, играми, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении образовательной программой дошкольного образования;
- организацию и создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

8. Поощрения обучающихся

8.1. Поощрения обучающихся Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- сладких призов и подарков.

9. Защита обучающихся

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и должен быть:

- не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
- не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

9.3. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося в порядке, указанном в Договоре об образовании.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.2. Родитель (законный представитель) обучающегося должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе Учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации Учреждения.

10.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать Устав Учреждения, Договор об образовании, Правила внутреннего распорядка обучающихся, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.1.9. настоящих Правил.

11.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.