

**ПРИНЯТО**

Общее собрание работников  
МКДОУ: д/с № 5  
Протокол № 1 от 09.01.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МКДОУ: д/с №5  
\_\_\_\_\_ Т.И.Горбылева  
от 09.01.2024 № 6-ОД

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профкома  
МКДОУ: д/с №5  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Серёжкина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ:  
ДЕТСКИЙ САД № 5 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Муниципального казенного дошкольного учреждения: детский сад №5 общеразвивающего вида (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников Муниципального казенного дошкольного учреждения: детский сад №5 общеразвивающего вида (далее – МКДОУ: д/с №5) друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников.

1.3. Основной задачей деятельности МКДОУ: д/с №5 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МКДОУ: д/с №5 на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКДОУ: д/с №5, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКДОУ: д/с №5 осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКДОУ: д/с №5 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МКДОУ: д/с №5 и его работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника МКДОУ: д/с №5 от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МКДОУ: д/с №5 и урегулирован (предотвращен) МКДОУ: д/с №5.

## **2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников**

2.1. В МКДОУ: д/с №5 приказом заведующего создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников (далее – Комиссия), которая рассматривает и разрешает конфликт интересов работников.

2.2. В состав Комиссии входят работники МКДОУ: д/с №5, председателем Комиссии является заместитель заведующего МКДОУ: д/с №5.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами федерального, регионального, муниципального законодательства, а также настоящим положением.

2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Конфликт интересов педагогического работника, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и деятельности Комиссии предусматривается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ: д/с №5.

## **3. Обязанности работника МКДОУ: д/с №5 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник МКДОУ: д/с №5 при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы МКДОУ: д/с №5, прежде всего в отношении целей ее деятельности;

- руководствоваться интересами МКДОУ: д/с №5 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МКДОУ: д/с №5 при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МКДОУ: д/с №5 или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом МКДОУ: д/с №5.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МКДОУ: д/с №5**

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заместителя заведующего МКДОУ: д/с №5 о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Направленное в соответствии с пунктом 4.1 уведомление передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников МКДОУ: д/с №5 о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к Положению).

4.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения, такая сделка может быть признана судом недействительной.

#### **5. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения**

5.1. Работники МКДОУ: д/с №5 обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

5.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Заведующий или работник МКДОУ: д/с №5 в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в МКДОУ: д/с №5 является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность заведующего или указанного работника МКДОУ: д/с №5.

5.2.2. Работник МКДОУ: д/с №5, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем, или заместителем является его родственник

или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника МКДОУ: д/с №5.

5.2.3. Работник МКДОУ: д/с №5, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с МКДОУ: д/с №5. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг МКДОУ: д/с №5.

5.2.4. Работник МКДОУ: д/с №5 использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

5.2.5. Педагогический работник осуществляет частное репетиторство с обучающимся на территории МКДОУ: д/с №5. Такой конфликт интересов рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

5.3. Способами урегулирования конфликта интересов в МКДОУ: д/с №5 могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКДОУ: д/с №5;
- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- внесение изменений в локальные нормативные акты МКДОУ: д/с №5, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе касающиеся запрета на частное репетиторство на территории МКДОУ: д/с №5;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.4. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКДОУ: д/с №5.

## **6. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 Трудового Кодекса Российской Федерации к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации, в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Заинтересованное лицо несет перед МКДОУ: д/с №5 ответственность в размере убытков, причиненных им МКДОУ: д/с №5. Если убытки причинены МКДОУ: д/с №5 несколькими заинтересованными лицами, ответственность перед МКДОУ: д/с №5 является солидарной.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ: д/с №5.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу).

Приложение № 1 к  
Положению о конфликте интересов  
МКДОУ: д/с №5

Заместителю заведующего  
МКДОУ: д/с №5

**Уведомление о наличии личной заинтересованности  
при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Лицо, направившее уведомление:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Лицо, принявшее уведомление:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к  
Положению о конфликте интересов  
МКДОУ: д/с №5

Журнал  
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание заинтересованности лица	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче материалов Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников
---	------------------------------	--	--	---	--------------------------------------	---