

ПРИНЯТО

Совет педагогов МКДОУ: д/с №5
Протокол №4 от 09.03.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ: д/с №5
_____ Горбылева Т.И.
Приказ №15 от 09.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБРАЗОВАНИИ И САМОРАЗВИТИИ
ПЕДАГОГОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ: ДЕТСКИЙ САД №5
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообразовании и саморазвитии педагогов Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад №5 общеразвивающего вида (далее – Положение, ДОУ) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Профессионального стандарта педагога,
- Приказа от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Устава ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности в ДОУ.

2. Цель и задачи самообразования и саморазвития педагогов

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое профессиональное развитие педагогов.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику ДОУ передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в ДОУ инновационных процессов;
- накопление опыта организации и проведения научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- реализация технологий ФГОС ДО;
- организация воспитательно – образовательного процесса с учётом развития технологий и актуальных требований общества.

3. Содержание деятельности по самообразованию и саморазвитию педагогов

3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:

- формирование нового содержания дошкольного образования;

- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;

- разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.

3.2. Содержание деятельности педагога по профессиональному саморазвитию определяется:

- целями и задачами, стоящими перед ДООУ в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;

- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;

- задачами развития региональной системы образования.

3.3. Основными формами самообразования являются:

- изучение нормативно – правовых документов, научно – методической и специальной литературы;

- посещение открытой непосредственно образовательной деятельности коллег;

- ведение самостоятельных разработок;

- обучение на курсах повышения квалификации;

- участие в вебинарах, семинарах-практикумах, научно-практических конференциях.

3.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

4. Порядок оформления и проведения самообразовательной деятельности

4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы ДООУ;

- потребностей, возможностей, инициативы самих педагогов, воспитанников, их семей и других заинтересованных сторон;

- затруднений педагогических работников;

- специфики их индивидуальных интересов.

4.2. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от 3 до 5 лет.

4.3. Заявленные темы подаются заместителю заведующего, рассматриваются на Совете педагогов, утверждаются заведующим ДООУ.

4.4. Каждый педагог разрабатывает индивидуальный план работы над темой (приложение №1).

4.5. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет отчет (приложение №2) и наработанный материал.

4.6. Заместитель заведующего ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает содействие педагогам в определении собственных целей, личных и профессиональных потребностей и мотивов, целей профессионального развития, оказывает обходимую методическую помощь.

4.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада (аналитического отчета) на заседании педагогического совета;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно-методической разработки;
- теоретического, методического и практического семинаров;
- практикума;
- тренинга;
- мастер-класса;
- открытой непосредственно образовательной деятельности.

4.7. Весь наработанный материал оформляется в папку и сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

4.8. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о самообразовании и саморазвитии педагогов МКДОУ: д/с №5 является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Совете педагогов ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Примерный план работы педагога над темой самообразования

	Содержание работы	Сроки реализации
1 этап. Подготовительный (выявление)		
1.	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	1-й квартал учебного года
2.	Постановка целей, задач работы	
3.	Выдвижение гипотезы	
2 этап. Аналитический (изучение)		
4.	Составление плана работы по самообразованию	2-й квартал учебного года
5.	Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика)	
3 этап. Организационный (обобщение)		
6.	Теоретическая часть: - изучение нормативно – правовой, методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п.; - ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы	3-й, 4-й кварталы учебного года
7.	Практическая часть: - составление конспектов и конструкторов НОД, деятельности и т.д., их апробация; - изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности; - проведение открытых мероприятий; - выступление на Совете педагогов; - участие в работе творческих групп	2 год
4 этап. Завершающий (внедрение)		
8.	Оформление результатов обследования детей по проблеме	3-й год (4-й, 5-й г.г.)
9.	Оформление опыта работы: - систематизация теоретической части; - систематизация практического материала; - подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию,	3-й год (4-й, 5-й г.г.)

	конспектов, конструкторов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)	
5 этап. Презентационный (распространение)		
10.	Предоставление презентационного материала по самообразованию (в зависимости от предложенных форм)	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
11.	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт»	
12.	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях, на сайте ДОУ	
13.	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней	

Приложение №2

Примерное содержание папки по самообразованию

1. Титульный лист

Титульный лист (образец)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение:

детский сад №5 общеразвивающего вида

Папка по самообразованию по теме «.....»

- ФИО, должность

- начало изучения темы

- окончание изучения темы

2. Содержание папки

3. Личный листок

Личный листок (образец)

- Ф.И.О. педагога

- дата рождения

- стаж работы в должности

- образование (название учебного заведения и год окончания)

- квалификационная категория, год присвоения

- курсы повышения квалификации за последние три года (указать вид, тему)

- награждения (указать год, характер награды)

4. Общие сведения по теме самообразования (актуальность, цель и задачи).

5. Перспективный план самообразовательной деятельности на весь период (шаблон - приложение 1).

6. Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год.

7. Индивидуальный план самообразования на текущий год.

8. Материалы работы над индивидуальной методической темой (приложения):

- теоретическая часть (перечень изученной литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме, тексты выступлений)

- практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения (фотоматериалы), конспекты занятий, мероприятий)

- посещение занятий, мероприятий у коллег (анализы занятий, мероприятий).

9. Отчет